

PROGRAMME

« Dirigeants de PME : Maîtriser la gestion sociale »

Objectifs

- Connaître les fondamentaux en matière de gestion sociale
- Gérer les relations sociales
- Faire face aux difficultés de recrutement
- Evaluer et rémunérer

Programme

1^{ère} Journée : Le cadre juridique du dirigeant

- Matin :
 - *Identifier les responsabilités et les risques juridiques de la fonction de dirigeant*
 - Appréhender les règles de base du droit du travail
 - Conclure un contrat de travail
- Après-midi :
 - Exercer son pouvoir disciplinaire
 - Rompre le contrat de travail
 - *Appréhender les instances représentatives du personnel*

2^{ème} Journée : Gérer les relations sociales

- Matin :
 - *Comprendre les relations sociales*
 - Connaître les acteurs internes / externes
 - Identifier les modes de fonctionnement
- Après-midi :
 - *Savoir négocier*
 - Identifier les contextes et conditions de réussite de la négociation
 - Les étapes et les techniques de négociation
 - Les types de négociateurs

3^{ème} Journée : Recruter efficacement

- Matin :
 - Identifier le besoin
 - Rechercher les candidats
 - Sélectionner les candidats
- Après-midi :
 - Mener l'entretien de recrutement
 - Apprécier la motivation des candidats
 - Intégrer et fidéliser

4^{ème} Journée : Développer la performance de ses équipes

- **Matin :**
 - *Evaluer*
 - Identifier les compétences de ses équipes
 - Anticiper l'évolution des emplois et son impact
 - Les outils : l'entretien professionnel et l'entretien annuel
 - Mener les entretiens

- **Après-midi :**
 - *Rémunérer*
 - Identifier les composantes de la rémunération
 - Connaître les mécanismes de variation de la masse
 - Bâtir un système de rémunération équitable en interne

Public concerné (1) :

Dirigeants de PME

Stagiaire : NB stagiaire

- A déterminer

Intervenant : Sébastien HAMON, ancien DRH en secteur industriel, consultant et formateur en GRH

Modalités de déroulement :

- *Date :* A déterminer
- *Durée :* 4 jours (28 heures)
- *Lieu :* A déterminer

Tarif : 450 € HT/Jour, repas compris (en inter)

Pré-requis :

Formation destinée aux dirigeants d'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

Alternance de théorie et de pratique

Validation des acquis :

Attestation d'assiduité et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis).

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement

(1) *GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.*